

# Guia de Atalhos do Excel

Economize  
tempo e  
torne-se mais  
produtivo!

Um guia completo para  
você utilizar enquanto  
cria suas planilhas.

Produzido pelo ***além  
da facul***

# Por que ter esse guia em mãos?

Você já percebeu qual você mais usa enquanto faz as planilhas no Excel: o mouse ou teclado?

Seu tempo torna-se muito mais produtivo se utilizar melhor os atalhos do seu teclado enquanto cria suas planilhas no seu estágio, trainee ou trabalho!

**Esse guia foi desenvolvido para você sempre abrir junto com o Excel!**

Sabe o famoso Ctrl + C / Ctrl + V?

Você deve ter aprendido ele há anos e hoje em dia é involuntário utilizá-lo. Os outros atalhos menos comuns vão funcionar da mesma forma.

**Sugestão de utilização:**

**Abra esse guia para você consultar e selecione um novo atalho para incorporar na sua rotina. Faça esse procedimento gradualmente e se esforce em lembrar os atalhos mais comuns durante seu trabalho.**

**Quando menos perceber, você estará dominando o teclado completo e economizando tempo ao procurar as ferramentas do Excel.**

1. Navegando pela planilha.....	4
2. Selecionando células.....	5
3. Comandos dentro da célula.....	6
4. Inserir e editar dados.....	7
5. Edição dentro da célula.....	7
6. Edição e seleção de células.....	8
7. Ocultar e mostrar elementos.....	9
8. Formatação de células.....	9
9. Fórmulas e nomes.....	11
10. Gerenciar pastas de trabalho.....	11

# 1. Navegando pela planilha.

Comando	Função
Page Down	Move a tela para baixo;
Page Up	Move a tela para cima;
Alt + Page Down	Move a tela para a direita;
Alt + Page Up	Move a tela para esquerda;
Tab	Move a seleção da célula para a direita;
Shift + Tab	Move a seleção da célula para a esquerda;
Home	Move a seleção da célula para a primeira célula da coluna;
Ctrl + Home	Move a seleção da célula para o início da planilha;
Ctrl + End	Move a seleção da célula para o último dado da planilha;
Ctrl + L / Ctrl + U	Abre a opção de localizar e substituir;
Ctrl + G (ou F5)	Abre a caixa de "Ir para";
Ctrl + Setas	Move a seleção da célula para as extremidades onde contém conteúdo;

## 2. Selecionando células.

Comando	Função
Shift + Barra de espaço	Seleciona a linha inteira;
Ctrl + Barra de espaço	Seleciona a coluna inteira;
Ctrl + Shift + Barra de espaço	Seleciona todas as células que estão ao redor da célula selecionada;
Ctrl + Shift + Page Down	Seleciona a atual e a próxima pasta de trabalho;
Ctrl + Shift + Page Up	Seleciona a atual e a pasta de trabalho anterior;
Ctrl + Shift + O	Seleciona todas as células que têm comentários;
Shift + Setas	Seleciona as células, uma a uma;
Ctrl + Shift + Setas	Expande a seleção das células para as extremidades, onde contém dados. Seleciona linhas e colunas;
Shift + Page Down	Expande a seleção das células para baixo;
Shift + Page Up	Expande a seleção das células para cima;
Shift + Home	Seleciona toda a linha até a primeira coluna da planilha;
Ctrl + Shift + Home	Seleciona as células acima de onde está a seleção atual;
Ctrl + Shift + End	Seleciona as células abaixo de onde está a seleção atual;

Comando	Função
Shift + Backspace	Seleciona somente a célula ativa quando várias células estão selecionadas;
Enter	Move a seleção da célula para baixo;
Shift + Enter	Move a seleção da célula para cima;
Esc	Cancela a seleção.

### 3. Comandos dentro da célula.

Comando	Função
Shift + Setas	Seleciona as letras dentro da célula. Letra por letra;
Ctrl + Shift + Setas	Seleciona as palavras dentro da célula. Palavra por palavra;
Shift + Home / Shift + End	Seleciona toda a frase dentro das células.

## 4. Inserir e editar dados.

Comando	Função
Ctrl + Z	Desfaz a última ação;
Ctrl + Y	Refaz a última ação;
Ctrl + C	Copia as células selecionadas;
Ctrl + X	Recorta as células selecionadas;
Ctrl + V	Cola as células selecionadas;

## 5. Edição dentro da célula.

Comando	Função
F2	O cursor fica ativo para edição do conteúdo que está dentro da célula;
Alt + Enter	Iniciar uma nova linha dentro da mesma célula;
Enter	Muda para a célula abaixo. Com várias células selecionadas, move a seleção somente dentro da seleção atual;
Ctrl + ;	Inserir a data atual na célula;
Ctrl + Shift + ;	Inserir a hora atual na célula;

## 6. Edição e seleção de células.

Comando	Função
Ctrl + D	Copia e cola o conteúdo da célula de cima;
Ctrl + L	Localizar conteúdo nas células;
Ctrl + - (menos)	Deletar coluna/célula/linha (abre menu para escolha);
Ctrl + Shift + + (mais)	Incluir coluna/célula/linha (abre menu para escolha);
Shift + F2	Adicionar comentário;
Shift + F10	Abre as opções de formatação de célula;
Alt + F1	Inserir gráfico com a atual seleção das células;
F11	Inserir gráfico com a atual seleção das células em outra página;
Ctrl + K	Inserir hiperlink;



## 7. Ocultar e mostrar elementos.

Comando	Função
Ctrl + 9	Ocultar linhas selecionadas;
Ctrl + Shift + 9	Reexibir as linhas ocultas no intervalo selecionado;
Ctrl + 0	Ocultar colunas selecionadas;
Ctrl + Shift + 0	Reexibir colunas ocultas no intervalo selecionado;
Alt + Shift + Seta para direita	Agrupar linhas e/ou colunas;
Alt + Shift + Seta para esquerda	Desagrupar linhas e/ou colunas;

## 8. Formatação de células.

Comando	Função
Ctrl + 1	Abrir caixa de formatação de células;
Ctrl + B	Aplicar negrito;
Ctrl + I	Aplicar itálico;
Ctrl + S	Aplicar sublinhado;

Comando	Função
Ctrl + 5	Aplicar risco no meio do texto;
Ctrl + Shift + \$	Aplicar formato moeda na célula;
Ctrl + Shift + %	Aplicar formato porcentagem na célula;
Ctrl + Shift + #	Aplicar formato data na célula;
Ctrl + Shift + @	Aplicar formato hora na célula;
Ctrl + Shift + !	Aplicar formato número na célula (com ponto e vírgula e duas casas decimais);
Ctrl + Shift + ^	Aplicar formato científico na célula;
F4	Repete a última formatação;
Ctrl + Shift + &	Aplicar borda na célula;
Ctrl + Shift + _ (underline)	Remove borda da célula;

## 9. Fórmulas.

Comando	Função
=	Iniciar fórmula;
Alt + =	Inserir Fórmula SOMA;
Shift + F3	Mostra caixa de opções para inserção de fórmulas;
F4	Fixa linhas e colunas na fórmula;
Ctrl + Shift + U	Expandir a barra de fórmulas;
Ctrl + F3	Define nome ou diálogo;
Ctrl + Shift + F3	Cria nomes a partir da seleção;

## 10. Gerenciar pastas de trabalho.

Comando	Função
Ctrl + N	Nova pasta de trabalho;
Ctrl + Tab	Mover para a próxima pasta de trabalho;
Ctrl + Shift + Tab	Mover para a pasta de trabalho anterior;

Comando	Função
Ctrl + Page Down	Move para a próxima aba da pasta de trabalho;
Ctrl + Page Up	Move para a aba anterior da pasta de trabalho;
Alt + Barra de espaço	Abre menu de controle do Excel;
Ctrl + F9	Minimiza o Excel;
Ctrl + F10	Maximiza ou restaura a janela do Excel;
Alt + F4	Fecha a janela do Excel;